

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI USŁUGA

**Opracowanie dokumentacji projektowo-
kosztorysowej dla inwestycji pn.
„Przebudowa obiektu w kampusie Politechniki
Śląskiej w Zabrze, ul. Roosevelta 30, wyposażonego
w parking oraz sale dydaktyczne**

DZPZ.283.20.2026.TB

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Zamawiający

Politechnika Śląska
ul. Akademicka 2A
44 – 100 Gliwice
NIP: **631-020-07-36**
VAT UE PL: **PL 631-020-07-36**
REGON: **000001637**
Konto bankowe: **ING Bank Śląski SA O Gliwice**
60105012301000000202113056
BIC (SWIFT): **INGBPLPW**

2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Teresa Brzezińska – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

44 – 100 Gliwice ul. Konarskiego 18, pok. 511 (sekretariat)

telefon: (32) 237-13-34, 237-13-35

e-mail: DZPZ@polsl.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.polsl.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://polsl.ezamawiajacy.pl/app/login>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w niej określonych.

4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- a) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Politechniki Śląskiej, zwanej dalej „Platformą” lub „Systemem”: <https://polsl.ezamawiajacy.pl/app/login> oraz poczty elektronicznej w domenę @polsl.pl, z tym zastrzeżeniem, że składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
- b) Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Na Platformie znajduje się zakładka „Baza Wiedzy” zawierająca Instrukcje dla Wykonawców.
- c) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą

tego rozwiązania teleinformatycznego pod nr tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰), e-mail: oneplace@marketplanet.pl

- d) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- e) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- f) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- g) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
- h) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
- i) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej wynosi do 2 GB.
- j) Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
- dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem; w związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
- k) Wykonawca może również przekazać ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie (nie dotyczy oferty) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Za datę przekazania zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. pliki/ załączniki z serwera pocztowego Zamawiającego. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego wynosi 10 MB.
- l) Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych

dokumentach określić obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn. „Przebudowa obiektu w kampusie Politechniki Śląskiej w Zabrzu przy ul. Roosevelta 30 wyposażonego w parking oraz sale dydaktyczne”. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie opracowania, uzgodnienia i opinie niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2025 poz. 418 tj. z póź. zm.) w celu przygotowania przetargu na realizację inwestycji.

Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej. Odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej nie jest obowiązkowe.

Miejsce zbiórki i termin odbycia wizji lokalnej: 17.04.2026 r., godzina zbiórki: 10:30
Zabrze, ul. Roosevelta 30, wejście główne budynku D.

Kody CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

Przedmiot zamówienia został podzielony na **2 etapy**:

ETAP I

Polega na opracowaniu koncepcji (min. 3 warianty wraz z wizualizacją komputerową 3D dla każdego wariantu) częściowej rozbiórki, przebudowy i rozbudowy części budynku przy ul. Roosevelta 30 w Zabrzu zachowując jego funkcję dydaktyczną oraz budowy na obszarze istniejącego placu postojowego, wielopoziomowego parkingu dla pojazdów – połączonego z przebudowywanym budynkiem dydaktycznym. Usytuowanie wielopoziomowego parkingu planowane jest w sąsiedztwie budynków dydaktycznych Politechniki Śląskiej, na terenie obecnego parkingu zlokalizowanego na działce nr 4780/123, zajmując jednocześnie fragment zabudowanej części działki nr 4572/123, 4570/123 (planowany obiekt do przebudowy), 6011/123.

Etap I obejmuje wykonanie szczegółowych inwentaryzacji, badań i sprawdzeń architektonicznych i instalacyjnych, wykonanie odkrywek, analizę materiałów archiwalnej dokumentacji projektowej. W ramach realizacji koncepcji projektu Wykonawca dokona szczegółowych ustaleń i wymagań z Zamawiającym. Spotkania z Zamawiającym będą odbywać się nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w siedzibie Politechniki Śląskiej w Zabrzu lub Gliwicach.

ETAP II

W oparciu o zatwierdzoną koncepcję wykonaną w etapie I, Etap II obejmuje opracowanie dokumentacji technicznej i wykonawczej na potrzeby realizacji budowy parkingu wielopoziomowego oraz przebudowy istniejącego budynku dydaktycznego, wsparcie

w przeprowadzeniu procedury przetargowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót.

Zakres prac projektowych będzie obejmować:

- a) uzyskanie wszystkich opinii, uzgodnień, warunków technicznych, decyzji administracyjnych i opracowań niezbędnych do przyszłej realizacji inwestycji;
- b) opracowanie projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę;
- c) opracowanie projektu technicznego i wykonawczego (wszystkie niezbędne branże, w tym: branża architektura, konstrukcja, wszystkie instalacje wewnętrzne oraz zewnętrzne, przyłącza, usunięcie kolizji i zaprojektowanie przekładek);
- d) opracowanie przedmiarów, kosztorysu inwestorskiego i STWIORB. Do obowiązków projektanta należeć będzie aktualizacja kosztorysów pod względem cen oraz narzutów (do 3 lat od odbioru końcowego). Aktualizacja będzie wykonywana na wyraźną prośbę Zamawiającego max. 2 razy w roku. Aktualizacja będzie wykonywana na koszt Wykonawcy i należy ją ująć w oferowanej cenie ryczałtowej.
- e) wsparcie w przeprowadzeniu procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych:
 - Wykonawca będzie opracowywał odpowiedzi na pytania uczestników postępowania i dokonywał korekt dokumentacji projektowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do wyłonienia wykonawcy robót.
 - Jeżeli odpowiedzi prowadzić będą do zmian dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie dokonywał tych zmian, w tym w przedmiarach robót, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni, a w przypadkach szczególnie złożonych – 5 dni od przekazania pytania Wykonawcy.
- f) Zamawiający przewiduje nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu, będącego przedmiotem niniejszego zamówienia. Projektant w ramach nadzoru autorskiego będzie miał obowiązek przybycia na budowę na każde wezwanie Zamawiającego przez cały okres realizacji inwestycji. Zamawiający przewiduje maksymalnie 20 nadzorów obejmujących wszystkie branże. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty ilości nadzorów „in minus”. Za usługi niewykonane, tj. nadzory autorskie uznane przez Zamawiającego za zbędne, nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia w zakresie nadzorów autorskich w przypadku braku realizacji inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania podczas realizacji inwestycji min. 1 nadzoru autorskiego. Wykonawca jest związany zobowiązaniami w zakresie wykonywania nadzoru autorskiego w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy. Nadzory autorskie, których konieczność może wynikać z przyczyn leżących po stronie projektanta świadczone będą nieodpłatnie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w pliku: 2.6. SWZ 283.20 Zał. nr 6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

1.1. Inne wymagania Zamawiającego:

- a) Dokumentacja musi odpowiadać aktualnie obowiązującym przepisom, a w szczególności:

- Prawa Budowlanego,
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - ustawy o wyrobach budowlanych – w projekcie należy uwzględnić wyroby dopuszczone do stosowania w budownictwie,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych (dokumentacja będzie podstawą udzielenia zamówienia publicznego dla przyszłej inwestycji) – zwłaszcza w zakresie opisu przedmiotu zamówienia (przedmiot zamówienia musi zostać opisany m. in. w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty); w związku z tym, w dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy przyjąć rozwiązania technologiczne i materiałowe uzgodnione z Zamawiającym, bez wskazywania numerów katalogowych, symboli czy nazw własnych konkretnych producentów urządzeń/ materiałów/ elementów itp., a jeżeli jest to niemożliwe – należy wskazać kluczowe parametry techniczne, użytkowe, jak i estetyczne, jakie są wymagane w celu prawidłowej realizacji projektu, tj. opisać tzw. kryteria oceny równoważności; dokumentacja musi spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące sposobu opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na art. 99 ust. 4. ustawy Pzp: *„Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów”* oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp: *„Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”*. Obowiązek ten ceduje się na Wykonawcę (Projektanta), który to zgodnie z wyżej przywołanym przepisem musi przy odniesieniu się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych każdorazowo stosować zapis „lub równoważne”.
- b) Wykonawca obowiązany jest do bieżącej konsultacji z Zamawiającym przyjętych założeń i rozwiązań technicznych.
- c) Dokumentacja winna być uzgodniona i zatwierdzona przez wszystkich niezbędnych rzeczoznawców, w tym ds. p-poż.,

- d) Dokumentacja musi być zgodna z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień wystąpienia o pozwolenie na budowę, a w szczególności spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w przepisach i nowo wprowadzanych oraz stosować je na bieżąco.
- e) Dokumentacja projektowa musi zawierać oświadczenia projektanta i sprawdzającego, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi w Polsce normami i aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji oraz że posiada niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do powielania i kopiowania otrzymanych materiałów do celów służbowych i przeprowadzania postępowania przetargowego.
- g) Koszt wszelkich materiałów, podkładów mapowych, aktualizacji dokumentów, innych prac pomocniczych uznanych przez wykonawców za niezbędne, uzgodnień obligatoryjnych, innych opłat należy ująć w oferowanej cenie ryczałtowej.
- h) Zamawiający ma prawo żądać w całym okresie realizacji robót budowlanych potwierdzenia w dokumentacji powykonawczej istotności zmian wykonawczych dokonanych przez Wykonawców realizujących roboty budowlane
- i) Zamawiający nie dokonuje zwrotu jakichkolwiek należności z tytułu poniesionych kosztów opracowania oferty.

1.2 Odbiór dokumentacji:

- a) Wykonawca w trakcie opracowywania projektu powinien na bieżąco dokonywać niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym, tj. konsultować rozwiązania technologiczne oraz na żądanie Zamawiającego przedstawiać w formie pisemnego sprawozdania stan zaawansowania prac projektowych. Sprawozdania należy przedkładać na spotkaniach określonych poniżej w lit. b). Projekt przed przystąpieniem do fazy końcowej powinien być zaakceptowany przez przyszłych użytkowników.
- b) Spotkania Wykonawcy z Zamawiającym będą odbywać się co najmniej raz na dwa tygodnie w siedzibie Politechniki Śląskiej w Zabrzu lub Gliwicach.
- c) Na każdym spotkaniu będzie sporządzany protokół (notatka) zawierający ustalenia.
- d) Ze strony Zamawiającego w spotkaniach uczestniczyć będą przedstawiciele Politechniki Śląskiej.

ETAP I:

- e) Koncepcja architektoniczna musi zawierać opis z założeniami technicznymi wraz ze wskazaniem ewentualnych kolizji (należy wykonać min. trzy wariantowe koncepcje) oraz wizualizację komputerową 3D dla każdej z koncepcji.
- f) Przed złożeniem koncepcji Wykonawca zaprezentuje wykonane prace projektowe na spotkaniu koordynacyjnym z Zamawiającym i Użytkownikiem oraz uwzględni wszystkie sugestie Zamawiającego w koncepcjach, które złoży oficjalnie w terminie wskazanym na wykonanie etapu I. Po oficjalnym złożeniu koncepcji Zamawiający nie wyklucza zorganizowania spotkania, na którym to Wykonawca zaprezentuje złożone koncepcje. Po spotkaniu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia istotnych zmian w przedłożonych koncepcjach.

- g) Naniesienie przez Wykonawcę poprawek wg uwag Zamawiającego i ponowne przekazanie do opracowania do akceptacji – w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania. Akceptacja Zamawiającego – w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zaktualizowanego dokumentu.

ETAP II:

- h) Po złożeniu wykonanej dokumentacji Zamawiający wystawi Wykonawcy poświadczenie jej odbioru, które nie będzie podstawą do wystawienia faktury. Po sprawdzeniu Zamawiający podpisze protokół odbioru lub w uzasadnionym przypadku prześle w ciągu 14 dni swoje uwagi do dokumentacji.
W takim przypadku Wykonawca wprowadzi odpowiednie korekty w terminie określonym przez Zamawiającego. Za wykonaną uznaje się dokumentację odebraną protokołem odbioru.
- i) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady projektu zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi.

1.3. Ilości egzemplarzy dokumentacji:

- a) Projekt koncepcji architektonicznej (opis z założeniami technicznymi, min. 3 warianty wraz z wizualizacją komputerową 3D dla każdego wariantu): - w 1 egzemplarzu w formie drukowanej,
- b) Projekt Zagospodarowania Terenu i Projekt Architektoniczno-Budowlany – 5 egzemplarzy w formie drukowanej (w tym: 3 egz. do złożenia na pozwolenie na budowę),
- c) Projekty techniczne i wykonawcze – po 4 egz. w formie drukowanej dla każdej z branż objętych projektem,
- d) Kosztorysy inwestorskie – po 2 egz. w formie drukowanej dla każdej z branż objętych projektem,
- e) Przedmiary robót – po 2 egz. w formie drukowanej dla każdej z branż objętych projektem,
- f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 2 egz. w formie drukowanej dla każdej z branż objętych projektem,
- g) 2x wersja elektroniczna (na nośniku typu pendrive) kompletu w/w dokumentacji – nośnik elektroniczny powinien zawierać pliki z rozszerzeniem *.pdf, będące skanami dokumentacji projektowej podpisanej przez autorów opracowań i właściwych rzeczoznawców oraz dokumenty w postaci plików edytowalnych przez:
- programy wspomagania projektowania (*.dwg),
 - programy kosztorysujące (*.xml, *.ath),
 - programy do edycji tekstu (*.doc).

w formacie gotowym do wydruku lub wyplotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką, itp. Egzemplarze uzyskane z wydruku lub wyplotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami. Układ i zawartość dokumentacji w wersji elektronicznej powinna być literalnie identyczna z wersją tradycyjną – papierową.

Jednemu kompletnemu opracowaniu przekazywanemu w formie plików *.pdf powinien odpowiadać jeden plik zapisu elektronicznego. 1 plik PDF do max 10 MB.

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady projektu zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi.

1.4. Wymagania w zakresie dostępności:

Dokumentacja musi zawierać rozwiązania projektowe zapewniające pełne dostosowanie obiektu (w części objętej opracowaniem) dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w tym: wzrokową, słuchową, ruchową), z uwzględnieniem wymagań dotyczących dostępności opisanych w Standardzie Architektonicznym zawartym w załączniku nr 2: „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027” do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027”.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać opis i zestawienie zastosowanych rozwiązań zapewniających dostępność, a ich przyjęcie wymaga akceptacji Zamawiającego.

Dokumenty te muszą być dostarczone w języku polskim w wersji dostępnej dla użytkowników o szczególnych potrzebach w formacie PDF/UA lub równoważnym formatowaniu dostępnościowym (wysoki kontrast, możliwość powiększenia, logiczna struktura nagłówków, czytelna struktura dokumentu zgodna z WCAG 2.1.).

1.5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż zakres prac projektowych jest dostosowany do możliwości małych i średnich przedsiębiorstw. Z wiedzy Zamawiającego wynika, iż o tego typu i wartości zamówienia ubiegają się właśnie małe i średnie przedsiębiorstwa. Ponadto, z uwagi na charakter projektowanej inwestycji, nie ma możliwości podziału tego zamówienia (podział byłby nieuzasadniony organizacyjnie i ekonomicznie), tym samym mogłoby spowodować niespójność dokumentacji podzielonych na części.

Podane w niniejszej SWZ dokładne określenia opisujące przedmiot zamówienia np. nazwy dostawców, producentów, materiałów, towarów, urządzeń, odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, certyfikatów czy innych elementów zamówienia, nie oznaczają, że obowiązkowo należy je zaoferować. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać/udokumentować, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Wymagania dotyczące terminu wykonania i gwarancji:

- a) Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 260 dni** od dnia zawarcia umowy, w podziale:

ETAP I:

- w terminie **do 50 dni** od dnia zawarcia umowy – przedstawienie Zamawiającemu co najmniej trzech wariantów koncepcji projektowej wraz z wizualizacjami 3D oraz ich uzgodnienie z Zamawiającym;

Etap II:

- w terminie **do 90 dni** od dnia akceptacji koncepcji – opracowanie projektu budowlanego oraz złożenie go w Urzędzie Miejskim w Zabrze;
- w terminie **do 260 dni** od dnia zawarcia umowy – przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę.

Na uzyskanie pozwolenia na budowę Zamawiający przewiduje 65 dni.

W odniesieniu do nadzorów autorskich: na wezwanie Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji. Wykonawca jest związany zobowiązaniami w zakresie wykonywania nadzoru autorskiego w okresie **3 lat od dnia zawarcia umowy**.

- b) Gwarancja jakości minimalna: **36 miesięcy** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
- c) W przypadku wystąpienia w dokumentacji wad ukrytych, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich bezpłatnego usunięcia w okresie trwania gwarancji w terminie **do 7 dni roboczych** od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych. Wymagana szybka reakcja projektanta w przypadku problemów podczas realizacji prac budowlanych, tj. w terminie **do 3 dni** od daty zawiadomienia.

3. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia:

*Politechnika Śląska, Dział Projektów Inwestycyjnych (DPI)
44-100 Gliwice, ul. Konarskiego 18, pok. 512*

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

W okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy usług, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług do tych ujętych w zamówieniu podstawowym, zgodnych z jego przedmiotem i dotyczących ewentualnego dalszej przebudowy obiektu w kampusie w Zabrzu, przy ul. Roosevelta 30, w sytuacji gdy wystąpi potrzeba ich wykonania, a Zamawiający będzie dysponował odpowiednimi środkami finansowymi. Zamówienia w łącznej wysokości maksymalnie **do 100%** wartości szacunkowej zamówienia podstawowego będą każdorazowo udzielane w trybie z wolnej ręki, na warunkach ustalanych indywidualnie dla każdego zamówienia w zaproszeniu do negocjacji. W odniesieniu do nadzorów autorskich, udzielenie zamówienia będzie następować z uwzględnieniem cen nie wyższych, niż te zaoferowane w zamówieniu podstawowym.

Rozdział III. Sposób opracowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć na **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Instrukcja korzystania z Platformy jest dostępna w zakładce „Baza Wiedzy”. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych: .doc, .docx lub .pdf i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. *UWAGA: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL znajdujący się w dowodzie osobistym z warstwą elektroniczną (e-dowódzie).*
6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
8. **Terminy złożenia i otwarcia oferty:**
 - a) Składanie ofert – do dnia **27.04.2026 r.** do godziny **9⁰⁰**
 - b) Otwarcie ofert – **27.04.2026 r.** o godzinie **10⁰⁰**
9. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **26.05.2026 r.**
10. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
11. **UWAGA!!! Zamawiający zaleca weryfikację czy pliki przekazywane na Platformę Zakupową mają właściwy format, tj. czy są to pliki zawierające treść oferty, oświadczeń itp. a nie np. wyłącznie pliki podpisu elektronicznego (zewnętrznego).**

Rozdział IV. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Na potwierdzenie zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą w zakresie kryterium „*Doświadczenie projektanta D*” dokumentów potwierdzających uzyskanie pozwolenia na budowę, w postaci pierwszej strony pozwolenia na budowę lub wydruku z Rejestru Wniosków Decyzji i Zgłoszeń.
2. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie przyzna punktów w ramach powyższego kryterium.

3. Przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu, na podstawie art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Informacje dotyczące formy składania przedmiotowych środków dowodowych zawarto w rozdz. VI, pkt. 7.

Rozdział V. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
2. Wysokość wadium: **5.000,00 zł**.
3. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w innej walucie niż PLN, tj. w **EURO lub USD**. W takiej sytuacji Zamawiający zastosuje przeliczenie tych walut wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: www.nbp.pl.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z form określonych w art. 97 ust. 7 ustawy.
 - a) wadium wniesione w pieniądzu w walucie PLN należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:

Numer konta: **ING Bank Śląski SA O Gliwice**

96 1050 1070 1000 0090 8329 9447

IBAN: **PL 96 1050 1070 1000 0090 8329 9447**

UWAGA! NOWY NUMER KONTA DO WPŁATY WADIUM!

z adnotacją **"Wadium – znak sprawy: DZPZ.283.20.2026.TB"**

- b) wadium wniesione w pieniądzu w walucie EURO należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Numer konta: **ING Bank Śląski SA O Gliwice**

68 1050 1230 1000 0023 6055 5748

IBAN: **PL 68 1050 1230 1000 0023 6055 5748**

z adnotacją **"Wadium – znak sprawy: DZPZ.283.20.2026.TB"**

- c) wadium wniesione w pieniądzu w walucie USD należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Numer konta: **ING Bank Śląski SA O Gliwice**

82 1050 1230 1000 0002 0291 9312

IBAN: **PL 82 1050 1230 1000 0002 0291 9312**

z adnotacją **"Wadium – znak sprawy: DZPZ.283.20.2026.TB"**

UWAGA! Jeżeli przelew będzie zrealizowany przez inny podmiot, niż ten, który składa ofertę, zaleca się aby w tytule przelewu jednoznacznie wskazać, na czym rzecz wadium zostało wniesione.

- d) w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy oryginał dokumentu sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu)

i dołączyć do oferty lub przesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca uwagę, że zeskanowane oryginalne dokumenty papierowe nie są oryginalnymi dokumentami elektronicznymi, lecz elektronicznymi kopiami dokumentów papierowych, w związku z tym Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Okoliczności i sposób zwrotu wadium określa art. 98 ust. 1-5 ustawy.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej walucie niż PLN na rachunek wskazany do wpłaty w PLN (pkt 4 ppkt a), bank Zamawiającego dokona jej przewalutowania na PLN, zatem na rachunku bankowym Zamawiającego znajdzie się kwota wyrażona w PLN (nie może ona być niższa niż wysokość wadium określona w pkt 2). W takiej sytuacji Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę wyrażoną w PLN, a ryzyko ewentualnej różnicy pomiędzy kwotą wpłaconą a kwotą, która zostanie zwrócona po przewalutowaniu (tj. ryzyko różnic kursowych) poniesie Wykonawca.
7. W przypadku wniesienia wadium w walucie PLN na rachunek wskazany do wpłaty w EURO lub USD (pkt 4 ppkt b) i c)), bank Zamawiającego dokona jej przewalutowania na EURO lub USD, zatem na rachunku bankowym Zamawiającego znajdzie się kwota wyrażona w EURO lub USD (po przewalutowaniu zgodnie z zasadą opisaną w pkt 3 nie może ona być niższa niż wysokość wadium określona w pkt 2). W takiej sytuacji Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę wyrażoną w EURO lub USD, a ryzyko ewentualnej różnicy pomiędzy kwotą wpłaconą a kwotą, która zostanie zwrócona po przewalutowaniu (tj. ryzyko różnic kursowych) poniesie Wykonawca.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami lub występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadku okoliczności określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
9. W treści dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu, muszą znajdować się następujące informacje:
 - a) znak sprawy i tytuł postępowania,
 - b) kwota wadium,
 - c) okres ważności dokumentu,
 - d) nazwa i adres Zamawiającego,
 - e) nazwa i adres wnoszącego wadium – Wykonawcy,
 - f) treść oświadczenia gwaranta, zgodnie z którym gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo i nieodwołalnie do wypłacenia kwoty roszczenia z tytułu wadium bez konieczności jego uzasadnienia, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonych w ustawie.
10. Termin wypłaty roszczenia, o którym mowa powyżej nie może być dłuższy niż 30 dni od otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego żądania.
11. Zamawiający zaleca, aby w treści dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu został wskazany adres poczty elektronicznej odpowiednio gwaranta lub poręczyciela.

UWAGA!

Gwarant nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (*np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będzie zapis typu: kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę upływu terminu jej ważności oraz inne tym podobne*).

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, dokumenty i oświadczenia oraz pełnomocnictwo

Zgodnie z art. 57 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**1.1. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA**

Wykonanie przez Wykonawcę (zakończenie) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy parkingu wielopoziomowego na minimum 150 miejsc postojowych, za min. 600.000,00 zł brutto.

1.2. ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA

Dysponowanie przez Wykonawcę osobami (minimum 1 osobą z każdej branży) posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w następujących specjalnościach:

- architektonicznej,
- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie:
 - urządzeń telekomunikacyjnych,
 - instalacji telekomunikacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie:
 - urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacji ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie :
 - urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - instalacji elektrycznych i elektromagnetycznych,

oraz wpisanymi do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (Izby Architektów – w przypadku uprawnień architektonicznych) – jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek takiego wpisu.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której osoba w dyspozycji wykonawcy posiada więcej niż jedno ww. uprawnienie.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

2.1. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,

- w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 109 UST. 1 PKT 4) i 7)

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2.3. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 r. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. WYKAZANIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 3.1.** Do oferty Wykonawca musi dołączyć **OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3.2. PROCEDURA „ODWRÓCONA”

Na podstawie art. 7 pkt 29) ustawy Pzp, Zamawiający ustanawia następujące warunki zamówienia poprzez zastosowanie procedury „odwróconej”, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa powyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzających/ego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa powyżej, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3.3. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 273 UST. 1 USTAWY** Zamawiający wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących

aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.

3.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego **ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ**, o której mowa powyżej w pkt 1.1., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **WYKAZU USŁUG** wykonanych, w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Zamawiający załączy wzór wykazu usług do wezwania, o którym mowa powyżej w pkt 3.3.

UWAGA! W przypadku gdy w złożonych dokumentach lub oświadczeniach podane będą kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, w celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zastosuje przeliczenie tych walut wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: www.nbp.pl.

3.2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego **ZDOLNOŚCI ZAWODOWEJ**, o której mowa powyżej w pkt 1.2., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **WYKAZU OSÓB**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający załączy wzór wykazu osób do wezwania, o którym mowa powyżej w pkt 3.3.

3.2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 2., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. POLEGANIE NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

Zgodnie z art. 118 ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu/ tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ww. pkt 3.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania ww. wykonawców, które powinno być przez nich udzielone (podpisane). Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w ww. pkt 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ww. pkt 3.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. PEŁNOMOCNICTWO

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

7.1. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej w pkt 7.1., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Szczegółowe zasady dotyczące formy składanych dokumentów i oświadczeń określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. DOKUMENTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ww. pkt 3.2.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na

siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Oświadczenia te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Rozdział VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający przewiduje rozliczenie ryczałtowe w zakresie dokumentacji projektowo – kosztorysowej. W odniesieniu do nadzorów autorskich rozliczenie nastąpi za każdorazowy pobyt projektanta potwierdzony stosownym protokołem.
2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w SWZ. Cena musi obejmować wykonanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi ekspertyzami, uzgodnieniami i pozwoleniami, a także koszt nadzorów autorskich. Uwaga! Koszt wszelkich materiałów, podkładów mapowych, aktualizacji dokumentów, innych prac pomocniczych uznanych przez Wykonawcę za niezbędne, uzgodnień obligatoryjnych, innych opłat, należy uwzględnić w zaoferowanej cenie.
3. Wykonawca musi podać tylko **jedną zryczałtowaną cenę w PLN** (ze wskazaniem cen za: koncepcję architektoniczną oraz kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wraz ze wszystkimi elementami wymaganymi w SWZ, w tym uzyskaniem pozwolenia na budowę, mapy do celów projektowych oraz nadzory autorskie) zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze w tym w szczególności podatek VAT. Cena ta powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli trzecia cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3 pkt 6) i 7) Projektowanych Postanowień Umowy.
5. Wykonawcy zagraniczni (z krajów unijnych i krajów trzecich) podają cenę netto zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze za wyjątkiem podatku VAT, gdyż zgodnie z prawodawstwem polskim podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z tym Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek ceny do innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
3. Zgodnie z art. 248 jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej

- wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Jeżeli Wykonawca nie poda żadnych informacji w odniesieniu do kryteriów podlegających ocenie punktowej (z wyjątkiem ceny) lub będą one niekompletne, Zamawiający zwróci się o wyjaśnienie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi zaoferuje elementy podlegające ocenie punktowej na lepszych niż minimalne wymagane poziomy, Wykonawcy nie będą już przysługiwały punkty za to kryterium.
5. Zastosowane będą następujące kryteria oceny ofert:

Cena C	max 60 pkt
Doświadczenie projektanta D	max 40 pkt

Ocena ogólna O = C+D	max 100 pkt

CENA C

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

Gdzie: C_n – cena oferty najtańszej; C_b – cena oferty badanej

DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA D

Sposób dokonywania oceny:

Zamawiający będzie oceniał **doświadczenie projektanta**, wyznaczonego do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

Liczba zrealizowanych projektów:

- 1 projekt** – 0 pkt.
2 projekty – 20 pkt.
3 i więcej projektów – 40 pkt.

Przyznanie punktów będzie uwarunkowane podaniem pełnej nazwy/ tytułu danej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

Za wyżej wymieniony dokument potwierdzający uzyskanie pozwolenia na budowę, Zamawiający uzna pierwszą stronę pozwolenia na budowę, zanonimizowaną – z wyjątkiem danych projektanta – w sposób umożliwiający identyfikację, że ta decyzja odpowiada dokumentacji zadeklarowanej w Formularzu Ofertowym lub wydruk z Rejestru Wniosków, Decyzji i Zgłoszeń, o treści umożliwiającej identyfikację projektanta oraz pozwalającej wywnioskować, że odpowiada on dokumentacji zadeklarowanej w Formularzu Ofertowym.

Zamawiający przyzna punkty jedynie za te dokumentacje, co do których Wykonawca poda pełne nazwy/ tytuły i do których dołączy stosowne opisane powyżej dokumenty w postaci pierwszych stron pozwoleń na budowę lub wydruków z Rejestru Wniosków, Decyzji i Zgłoszeń. W taki sposób Wykonawca może uzyskać łączną maksymalną liczbę punktów, tj. **40**.

Podanie nazwy/ tytułu dokumentacji projektowo – kosztorysowej bez dołączonej pierwszej strony pozwolenia na budowę lub wydruku z Rejestru Wniosków, Decyzji i Zgłoszeń będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów.

Rozdział IX. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.

Rozdział X. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na

adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A.

3. Cel przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pt. Przebudowa obiektu w kampusie Politechniki Śląskiej w Zabrze, ul. Roosevelta 30 wyposażonego w parking oraz sale dydaktyczne*, znak sprawy: DZPZ.283.20.2026.TB, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lic RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, stanowisko/rola w zadaniu, dane dotyczące pracodawcy, inne dane podane przez Wykonawcę w toku postępowania.

6. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 18 ust. 5 i art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

7. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres minimum 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas okres obowiązywania umowy.

8. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

1) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

¹ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- 2) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
 - 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 4) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
 - 5) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 6) Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
 - 7) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 8) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 11. Źródło pochodzenia danych w przypadku zbieranie ich od osoby innej niż ta, której one dotyczą**
- Dane osobowe zostały podane przez Wykonawcę w toku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.